

# COMPÉTENCES NUMÉRIQUES DE BASE

Gagner en autonomie dans un environnement personnel et professionnel

## OBJECTIF DE LA FORMATION

Accompagner les participants dans l'acquisition des compétences numériques essentielles. Cette formation vise à lever les freins à l'usage du numérique et à favoriser l'insertion professionnelle par la maîtrise des outils standards.

## CONTENU DU PROGRAMME

### 1. Environnement numérique

- Organisation et gestion des fichiers et dossiers.
- Maîtrise du clavier, de la souris et des périphériques.

### 2. Internet et communication

- Navigation sécurisée et recherches efficaces en ligne.
- Gestion complète d'une messagerie (envoi, pièces jointes).
- Codes de la communication professionnelle digitale.

### 3. Outils bureautiques

- Traitement de texte : rédaction et mise en forme simple.
- Tableur : création de tableaux de bord de base.
- Introduction aux outils collaboratifs (Cloud, partage).

### 4. Cybersécurité

- Protection de l'identité numérique et des données.
- Bonnes pratiques pour la gestion des mots de passe.
- Vigilance face au phishing et risques courants.

## RÉSULTATS ATTENDUS

- Utilisation autonome de l'ordinateur et des dossiers.
- Capacité à communiquer par mail de façon professionnelle.
- Production autonome de documents administratifs ou CV.
- Réflexes de sécurité informatique acquis.

### Public Concerné

- Jeunes en insertion.
- Adultes en reconversion.
- Partenaires éducatifs.

### Format & Modalités

**Type :** Présentiel ou Hybride.

**Groupe :** Effectifs réduits pour un suivi sur-mesure.

**Méthode :** 100% pratique & progressive.

### Méthodes Pédagogiques

- Accompagnement pas à pas.
- Supports visuels simplifiés.
- Études de cas concrètes.

### Évaluation

- Contrôle continu (exercices).
- Évaluation finale pratique.
- **Attestation de participation remise en fin de cursus.**

Association pour l'Éducation et  
l'Insertion

[assoce.education.insertion.78@gmail.com](mailto:assoce.education.insertion.78@gmail.com)